

## 2021年度岡山大学経済学部科目等履修生出願要項

### 1 出願資格

科目等履修生として出願することができる者は、次の各号のいずれかに該当する者としてします。

- (1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。)を卒業した者又は入学時まで卒業見込みの者
- (2) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又は入学時まで修了見込みの者
- (3) その他本学部において前2号に掲げる者と同等以上の学力があると認められた者

※ 出願資格(3)により出願する者は、2021年5月6日(木)～2021年5月10日(月)(必着)(持参の場合は各日共、8:30～17:15)に次の書類を提出して出願資格の審査を受けてください。

- ① 出願資格認定審査願(本学部所定用紙)
- ② 最終学校の卒業証明書及び成績証明書
- ③ 学歴、職歴、実務経験、学会及び社会における活動経験等を記載した略歴書(本学部所定用紙)
- ④ 研究業績書(本学部所定用紙)
- ⑤ その他、本学部が必要と認める書類

### 2 入学時期と在籍期間

入学時期:10月

在籍期間:半年とします。ただし、在籍期間の延長を許可することがあります。

### 3 出願手続

#### (1) 出願手順

- ① 入学願書に記載した履修を希望する授業科目の担当教員の面談を受け承諾印をもらってください。(事前に、メール等で授業科目の担当教員に連絡をとってください。)
- ② 出願書類を整えた後、下記提出先に提出してください。

#### (2) 出願期間

- ① 入学希望者が外国に居住し、在留資格認定証明書を必要とする場合  
2021年5月17日(月)～2021年5月21日(金)(持参の場合は各日共、8:30～17:15)  
(郵送の場合は、2021年5月21日(金)の消印のものまで受理します。)
- ② 入学希望者が日本に居住している場合  
2021年8月17日(火)～2021年8月20日(金)(持参の場合は各日共、8:30～17:15)  
(郵送の場合は、2021年8月20日(金)の消印のものまで受理します。)

#### (3) 出願書類等

- ① 科目等履修生入学願書(本学部所定用紙に写真貼付)  
※ 志望する授業科目の担当教員の承認印を押印のうえ、提出してください。
- ② 検定料9,800円
- ③ 最終学校の卒業(見込)証明書(本学部出身者は不要)
- ④ 最終学校の成績証明書(本学部出身者は不要)
- ⑤ 在学、在職中の者は、所属長の許可書(所定用紙)
- ⑥ 返信用封筒(検定料領収書送付用封筒)  
規格:長形3号封筒に受信場所、氏名を明記のうえ、84円分の切手を貼付したもの

注)

1. 出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等にはその日本語訳を添付してください。
2. 出願書類はすべて原本に限ります。
3. 提出された出願書類等及び記載されている個人情報、入学者選考に係る業務に使用します。ただし、入学者については、入学願書に記載された個人情報を本学学務システム及び授業料債権管理事務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。
4. 2021年9月まで本学部の科目等履修生としての身分を有している者は、①に代えて「科目等履修生延長願」を提出してください。②の検定料及び③～⑤の出願書類等は不要です。

## 5. 検定料の納付について

次のいずれかに該当する者は、検定料の納付は不要です。

- I) 2021年9月まで本学の一又は複数の学部・科目等履修生としての身分を有している者
- II) 新たに本学の複数の学部・科目等履修生として出願する者のうち、既に本学部以外の学部に出願済みの者

<添付書類>

上記 I) に該当する者は、在籍証明書を願書に添付してください。ただし、本学部の科目等履修生として在籍している者は不要です。

上記 II) に該当する者は、検定料領収書(写)を願書に添付してください。

### (4) 出願書類提出先

岡山大学大学院社会文化科学研究科等事務部学部教務学生グループ(経済学部担当)

## 4 選考及び合否の通知

選考は、履修科目担当教員の承認を得た者について、書類審査により合否を決定し、本人宛通知します。

## 5 注意事項

- (1) 出願書類等に不備があるものは受理しません。
- (2) 提出された書類及び検定料は、受理後はいかなる理由があっても返還しません。
- (3) 入学料及び授業料
  - ① 入学料 28,200 円(1学部についてのみ必要)
  - ② 授業料1単位あたり 14,800 円  
入学時に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。  
授業料の納付については、前半期・後半期別にそれぞれ半期分ずつ指定された期間内に総務グループ(会計担当)に納付してください。  
※ 別途お知らせする指定された期間内に納付してください。最終納付期限までに納付いただけない場合は、除籍になりますのでご注意願います。
  - ③ 他の学部等へも科目等履修生として同時に提出される場合、同一の曜日・時限に重複して提出することはできません。
- (4) 日本に在留する外国人留学生が、科目等履修生に出願する場合、本学部では次のような理由から、受け入れは難しい状況です。出願する前に、必ず6の照会先へお問い合わせください。
  - ① 本学部は科目等履修生へは指導教員制度がなく、したがって入国管理局へ学生の状況を報告する等のことが正確に行えないため、在留の維持が困難になるおそれがあります。
  - ② 留学ビザの取得には週に10時間以上の授業の履修が必要です。したがって、週に5科目以上の授業科目を履修する必要があり、そのためには多額の授業料(年間296,000円以上)が必要です。
- (5) 科目等履修を願い出で許可された科目が、時間割変更等により履修不可能となった場合は、必ず経済学部教務学生グループの窓口までお知らせください。

## 6 照会先

〒700-8530 岡山市北区津島中三丁目1番1号

岡山大学大学院社会文化科学研究科等事務部学部教務学生グループ(経済学部担当)

TEL(086)251-7365